

- координация действий родительской общественности педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет детского сада (группы);
- знакомятся с уставом и другими локальными актами детского сада, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них о необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы); обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду (группе);
- принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в детском саду, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать родительский комитет детского сада (группы);
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.

При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители воспитанников детского сада.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет детского сада (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета детского сада (группы).
- 5.5. Общее родительское собрание детского сада ведет директор детского сада совместно с председателем родительского комитета.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с директором детского сада определяет повестку дня родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с директором по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана детского сада.
- 5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей воспитанников.
- 5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет детского сада совместно с директором или родительским комитетом групп.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
- 5.14. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления детского сада

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

7. Ответственность родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается директором детским садом, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

Прошнуровано и
пронумеровано _____ листа(ов)
Директор МБДОУ «ЦРР –
д/с № 65 «Ивушка» _____
Г.Р. Саханов

